

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в ГБУЗ СО ТЛРЦ «Ариадна»
на 2021-2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с основными положениями законодательства по противодействию коррупции.	При оформлении на работу	Специалист по кадрам
2.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление с ними работников.	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Ведение постоянной работы по формированию отрицательного отношения работников учреждения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи по вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт Специалист по кадрам
4.	Разъяснения работникам о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Юрисконсульт Специалист по кадрам
5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения основных положений закона о противодействии коррупции.	Постоянно	Специалист по кадрам
6.	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в подразделениях, находящихся под их руководством.	Постоянно	Главный врач, Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений учреждения
7.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией, рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По мере возникновения ситуации	Главный врач
8.	Контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом.	Постоянно	Главный врач
9.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, проведение проверки для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения.	Постоянно	Главный бухгалтер
10.	Обеспечение при проведении инвентаризации	Ежегодно, по мере	Главный бухгалтер,

	полной и точной проверки фактического наличия имущества в учреждении. Проведение внеплановых инвентаризации.	необходимости	Начальник хозяйственного отдела
11.	По каждому факту причинения учреждению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе уплатой учреждением административных штрафов, рассмотрение вопроса о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Рассмотрение фактов освобождения работника от материальной ответственности за причиненный учреждению ущерб (вред) на заседании у главного врача или лица, которому делегированы данные полномочия, для установления злоупотреблений.	При возникновении ситуации	Главный врач, Главный бухгалтер
12.	Обсуждение и обобщение на совещаниях у главного врача или лица, которому делегированы данные полномочия, результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	При возникновении ситуации	Главный врач,
13.	Ведение учета совершенных работниками учреждения коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений.	Постоянно	Специалист по кадрам
14.	Ходатайствование перед судебными органами о направлении в адрес учреждения копии соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем.	При возникновении ситуаций	Главный врач
15.	При заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещающим должность государственной или муниципальной службы, учитывать положения ст.12 ФЗ №273 «О противодействии коррупции».	При приеме на работу	Специалист по кадрам
16.	В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или в случае обладания им информации о совершении таковых, право работника незамедлительно поставить об этом в известность главного врача или лицо, которому делегированы данные полномочия.	При возникновении ситуации	Работники ГБУЗ СО ТЛРЦ «Ариадна»
17.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный врач
18.	Проведение внутренней экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ и услуг и	Постоянно	Работники ГБУЗ СО ТЛРЦ «Ариадна»

	законодательству о защите конкуренции.		
19.	Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
20.	При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения принятие мер к его прекращению и немедленное сообщение о его совершении в правоохранительные органы и в министерство	При возникновении ситуации	Главный врач
21.	Информирование населения о принимаемых в учреждении мерах по предупреждению коррупции, в том числе, на встречах с населением, путем размещения информации на информационных стендах и сайте учреждения в сети «Интернет»	Постоянно	Юрисконсульт, Системный администратор
22.	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт